ONEM/DP-NK1344/2025

Ouverture de poste interne et externe
Contrat à durée déterminée (CDD)

OFFRE D'EMPLOI
MAGASINIER PHARMACIE

Les candidatures des femmes sont fortement encouragées pour cette position

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et recrute un (1) **MAGASINIER PHARMACIE** pour l'Intervention Nutrition à Kachehembe et à Kibabi en République Démocratique du Congo et renforcer son pool de réserve d'Opérateur de Saisie.

DETAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction :	MAGASINIER PHARMACIE
Département :	Médical et Paramédical
Responsable Hiérarchique :	Superviseur de la Pharmacie
Superviseur Direct :	Superviseur de la Pharmacie
Projet / Localisation :	Kachehembe ou Kibabi, RDC
Lieu d'activités :	Kachehembe /Kibabi
Horaire hebdomadaire :	45 heures hebdomadaire
Type de contrat :	Contrat à durée déterminée de 6 mois.

CONTEXTE DU PROJET

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation médicale humanitaire internationale, créée en 1971. MSF apporte une assistance médicale à des populations dont la vie ou la santé sont menacées : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.
Présente en RD Congo depuis plus de trente ans, Médecins Sans Frontières – Programme Belgique ouvre une nouvelle Intervention Nutrition dans la Zone de Santé de Katoyi à Kachehembe et à Kibabi.

But principal

Exécuter les activités de gestion des stocks de pharmacie et d'équipement médical de façon à les maintenir au-dessus de la limite de sécurité et dans le respect des conditions recommandées (température, humidité, etc.), sous la surveillance du superviseur entrepôt médical (pour OCA) ou du superviseur pharmacie et en collaboration avec l'équipe logistique.

Responsabilités

- Superviser les commandes et l'expédition de matériel de façon à en assurer l'utilisation rationnelle.
- Réceptionner commandes et livraisons, identifier et signaler les discordances possibles entre les manifestes ou bordereaux de livraison, stocker le matériel selon le système mis en place de façon à assurer sa disponibilité permanente. Ces tâches comprennent :
- Le renseignement correct des entrées des fiches de stock et des logiciels
- La préparation des commandes des différentes unités de consommation (départements, services, etc.), l'emballage et l'expédition corrects, le compte-rendu de toutes les anomalies ou modifications de la consommation au superviseur pharmacie l'information du superviseur pharmacie dès que le stock atteint la limite d'alerte
- Assure que les fiches stock et logiciel relatif sont à jour, y compris pour les dispositifs médicaux et leurs articles liés (en collaboration avec le service biomédical du projet)
- Informe le service biomédical du projet avant de mettre en service un dispositif médical List item

- la réalisation ou la participation à des inventaires réguliers, y compris du stock EPREP
- le compte-rendu des matériels manquants, endommagés ou volés
- le contrôle des restrictions d'accès de l'entrepôt au personnel existant et de la sécurisation des portes et autres issues
- le contrôle des bonnes conditions de stockage de tous les articles de la pharmacie.
- Contrôler les installations de l'entrepôt afin de maintenir de bonnes conditions de conservation pour le matériel. Ces tâches comprennent:
- la surveillance de la température dans l'entrepôt et le contrôle du respect de la chaîne du froid lorsque cela est nécessaire, le contrôle du respect des protocoles d'approvisionnement et de chaîne du froid de MSF pour la réception et la préparation des envois
- le contrôle de la propreté des locaux (pharmacie en stock)
- l'entretien de l'équipement frigorifique, en étroite collaboration avec le département logistique.
- Surveiller les niveaux de stock par rapport aux seuils d'alarmes, aux ruptures de stock, aux dates de péremption et aux médicaments qui vont périmer dans six mois. Établir des rapports et les transmettre au superviseur.

CRITERES DE SELECTION

▪ Éducation	Diplôme d'études secondaires indispensable. Études à caractère médical souhaitées Maîtrise de l'outil informatique : pack office (Windows,word,Excel…)
▪ Expérience	Minimum deux ans d'expérience chez MSF sur un poste similaire ou deux dans une autre ONG.

DOCUMENTS A FOURNIR

- Curriculum Vitae (Maximum (2) deux pages),
- Lettre de motivation,
- Copie des diplômes requis pour le poste
- Copie des attestations de formations en relation avec le poste,
- Copie des attestations de service en relation avec le poste,
- Copie de la carte ONEM.

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.

Il pourra éventuellement être demandé aux candidats présélectionnés de fournir d'autres attestations / compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidatures ne seront pas restitués.

ETAPES DE LA DEMANDE D'EMPLOI

Les dossiers des candidatures sont à déposer, **au plus tard le vendredi 23 avril à 17h00**, heure de Goma, par courrier ou par email, à l'attention de la Responsable des Ressources humaines :

- Par courrier : dépôt dans la boîte à la réception ou à la guérite des Gardiens au Centre MSF de Kachehembe ou de Kibabi, ou au bureau MSF Belgique de Goma au 135 avenue de La Corniche, quartier des Volcans, commune de Goma, en précisant sur l'enveloppe Candidature MAGASINIER PHARMACIE.
- Par email : envoie des documents requis au format PDF en précisant dans l'objet « Candidature MAGASINIER PHARMACIE » à l'adresse suivante : msfocb-goma-bap-recrutement@brussels.msf.org

MSF-BELGIQUE NE MANDATE AUCUN ACTEUR OU AGENT EXTERNE POUR EFFECTUER LA COLLECTE DE CANDIDATURE, ET NE PERÇOIT NI NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT NI D'AVANTAGES EN NATURE POUR LE SUIVI DES DOSSIERS.

Important :

- Seules les personnes retenues seront contactées.
- Les lettres, CV et tous les documents inclus dans le dossier de candidature ne seront pas retournés aux candidats/es.
- MSF-Belgique ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement encourus pendant le processus de recrutement.
- MSF-Belgique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Dans le cas où aucun candidat ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

Nous remercions par avance tous les candidats pour l'intérêt porté à ce poste et à Médecins Sans Frontières.

Le 17 avril 2026,

MEDECINS SANS FRONTIERES
HR MANAGER

Luciane Maillard Cianfarani
Responsable Ressources Humaines
MSF International - RDC | Programme Belgique

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL